

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

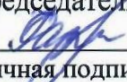
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для профессии
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

Казань
2023

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
Общеобразовательных и
общепрофессиональных дисциплин

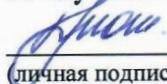
Протокол № 9
от 26.04. 2023г.

Председатель
 Л.Т. Фазлиева 26.04.23
(личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Составлена в соответствии с требованиями
основной профессиональной
образовательной программы ФГОС СПО
по профессии 35.01.27 Мастер
сельскохозяйственного производства
(приказ Министерства РФ № 355 от 24 мая
2022 г.) и на основе примерной рабочей
программы учебной дисциплины СГ. 02
Иностранный язык в профессиональной
деятельности


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по научно-методической работе


 В.В. Халусева 10.05.23
(личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

 Э.Р. Соколова 17.05.23
(личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Разработчик (и): преподаватель КАТК
(должность)

 О.И. Вагизова 26.04.23
(личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный цикл профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства и относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться словарем и информационными ресурсами для решения задач профессиональной деятельности.
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
- общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.
- составлять, использовать и переводить профессиональную документацию на иностранном языке.

знать:

- профессиональную лексику и грамматический минимум для решения задач профессиональной деятельности
- методы и способы совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса
- профессиональную лексику и грамматический минимум для успешного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.
- профессиональную лексику и грамматический минимум для составления, использовать и перевода документации на иностранном языке.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций, результатов воспитания:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	32
в том числе в форме практической подготовки:	32
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	32
Консультации	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Коррективный курс		6	
Тема 1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01. - ОК 04., ОК 09. ЛР7, ЛР 13
	1. Алфавит, гласные и согласные буквы. Правила чтения. Общая характеристика звукового строя английского языка в сравнении с русским. Чтение основных сочетаний гласных и согласных букв. Ударение в слове. Употребление восходящего и нисходящего тонов. Транскрипция.		
	В том числе практических и лабораторных занятий (в форме практической подготовки)		
	Практическое занятие 1. Правила чтения слов, использование интонации при чтении предложений. Аудирование, восприятие слов и предложений на слух.		
Тема 2.	Содержание учебного материала	4	
	1. Безличные предложения. Повелительное наклонение. Имя существительное. Имя прилагательное. Наречие.		
	2. Степени сравнения. Личные, указательные, объектные и притяжательные местоимения. Числительные и способы их образования.		
	3. Неопределённые, длительные и перфектные времена в действительном залоге. Неопределённые времена в страдательном залоге. Модальные глаголы. Глагольные формы.		
	4. Условные предложения. Роль глаголов to have, to be, to do. Неправильные глаголы. Типы предложений и порядок слов в предложении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий (в форме практической подготовки)		
	Практическое занятие 2. Построение фразы на английском языке, правильное употребление грамматических времен, постановка предложения в вопросительную и отрицательную формы, варианты кратких и развёрнутых ответов, правильное употребление синонимов и антонимов, соблюдение строгого порядка слов в предложении, корректное использование модальных глаголов, их эквивалентов и страдательного залога.		

Раздел 2. Повседневные темы		10	ОК 01. - ОК 04., ОК 09. ЛР7, ЛР 13
Тема 3	Содержание учебного материала	2	
	1. Лексика по темам: Приветствие. Выражение благодарности. Извинения. Знакомство.		
	В том числе практических и лабораторных занятий (в форме практической подготовки)		
	Практическое занятие 3.Составление в парах диалога используя приветствие, слова для знакомства, выражение благодарности и извинения, прощание. Восприятие аналогичного диалога на слух.		
Тема 4	Содержание учебного материала	2	
	1. Лексика, касающаяся себя, своей семьи, своего дома.		
	В том числе практических и лабораторных занятий (в форме практической подготовки)		
	Практическое занятие 4. Составление в парах диалога о себе, своей семье, своем доме.		
Тема 5	Содержание учебного материала	4	
	1. Лексика, касающаяся проезда в городском транспорте, экскурсии по городу, проживания в гостинице.		
	В том числе практических и лабораторных занятий (в форме практической подготовки)		
	Практическое занятие 5.Представление в диалоговой форме ситуаций в городском транспорте, на улице, в гостинице. Подготовка рекламного проспекта «Колледж»		
Тема 6	Содержание учебного материала	2	
	1. Названия времён года, месяцев, дней недели. Лексика для описания погоды. Описание погоды в данное время. Обсуждение прогноза погоды.		
	В том числе практических и лабораторных занятий (в форме практической подготовки)		
	Практическое занятие 6. Составление рассказа о любимом времени года. Аудирование.		
Раздел 3. Моя будущая профессия.		16	ОК 01. - ОК 04., ОК 09. ЛР7, ЛР 13
Тема 7	Содержание учебного материала	2	
	1. Лексика по теме.		
	В том числе практических и лабораторных занятий (в форме практической подготовки) Практическое занятие 7. Эссе «Хочу быть профессионалом» Контрольная работа (1 час)		
Тема 8	Содержание учебного материала	4	
	1. Лексика, касающаяся сельскохозяйственной техники		
	В том числе практических и лабораторных занятий (в форме практической подготовки) Практическое занятие 8. Лексико-грамматические задания по теме. Составление таблицы		

	«Основные компоненты и механизмы сельскохозяйственной техники»		
Тема 9	Содержание учебного материала	6	
	1. Лексика для обозначения инструментов, правил безопасности при проведении ремонтных работ на предприятиях АПК		
	В том числе практических и лабораторных занятий (в форме практической подготовки)		
	Практическое занятие 9. Лексико-грамматические задания по теме. Работа с таблицей «Подготовка инструментов к работе»		
Тема 10	Содержание учебного материала	2	
	1. Лексика для обозначения оборудования при охране труда на предприятиях АПК		
	В том числе практических и лабораторных занятий (в форме практической подготовки)		
	Практическое занятие 10. Чтение и перевод текста «Оборудование при охране труда на предприятиях АПК», контрольная работа		
Тема 11	Содержание учебного материала	2	
	1. Лексика по теме «Экологические проблемы сельскохозяйственных предприятий».		
	В том числе практических и лабораторных занятий (в форме практической подготовки)		
	Практическое занятие 11. Лексико-грамматические задания по теме. Проект «Человек и природа – сотрудничество или противостояние»		
Промежуточная аттестация			
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине

Средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и свободно распространяемым программным обеспечением, в том числе отечественного производства;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Голубев А.П. Английский язык (19-е изд.) (в электронном формате) 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ		
<ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться словарем и информационными ресурсами для решения задач профессиональной деятельности. - Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. - Общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. - Составлять, использовать и переводить профессиональную документацию на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> - Использование словаря при выполнении перевода технических текстов. - Способность общаться на профессиональные и повседневные темы. - Способность осуществлять перевод документации на иностранном языке. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - домашние задания, - письменный опрос <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачёт
ЗНАНИЯ		
<ul style="list-style-type: none"> - Профессиональную лексику и грамматический минимум для решения задач профессиональной деятельности - Методы и способы совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса - Профессиональную лексику и грамматический минимум для успешного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами. - Профессиональную лексику и грамматический минимум для составления, использовать и перевода документации на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> - Способность применять профессиональную лексику при переводе технических текстов и разговоре на профессиональные темы. - Владение методами и способами совершенствования устной и письменной речи, расширяет свой словарный запас. - Осуществление перевод документации на иностранном языке. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания, - устный опрос, - контрольная работа, - домашняя работа <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачёт
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические задания; - тестирование; - контрольная работа;

<p>применительно различным контекстам.</p>	<p>к</p>	<p>составные части; определять этапы решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>устный опрос; самостоятельная работа; домашнее задание. Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачёт</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной 	

	<p>деятельности; -оформлять бизнес-план;</p> <p>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>- презентовать бизнес-идею;</p> <p>-определять источники финансирования</p>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p>- Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ		
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<p>- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе</p>	<p>Текущий контроль: практические задания; тестирование; контрольная работа; устный опрос; самостоятельная работа; домашнее задание.</p> <p>Промежуточная аттестация: -дифференцированный зачёт, портфолио</p>
ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	<p>- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;</p> <p>демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.</p>	